

OGŁOSZENIE

O konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Rybczewicach

Wymiar etatu: pełny wymiar etatu

Zatrudnienie: umowa zawarta na czas określony 3 lat

Nazwa i adres instytucji kultury: Gminna Biblioteka Publiczna w Rybczewicach

I wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie,
- 2) Wykształcenie wyższe: preferowane kierunki: bibliotekarstwo, kulturoznawstwo, pedagogika, filologia polska.
- 3) Co najmniej 5 letni udokumentowany staż pracy, znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności instytucji kultury,
- 4) Pisemne przedstawienie autorskiego programu działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Rybczewicach z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji, możliwością pozyskania środków na działalność kulturalną.
- 5) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 6) Brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.

II Wymagania dodatkowe

- 1) Znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz bibliotek,
- 2) Znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na działalność w sferze kultury,
- 3) Zdolności organizatorsko – menedżerskie,
- 4) Samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, kultura osobista.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys opisujący dotychczasową działalność zawodową,
- 2) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (staż pracy) oraz wykształcenie, odbycie szkoleń i kursów,
- 3) Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym (z własnoręcznym podpisem)

- 4) Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (z własnoręcznym podpisem)
- 5) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (z własnoręcznym podpisem)
- 6) Oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych zawartych w ofercie pracy do potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Rybczewicach.
- 7) Autorska koncepcja działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Rybczewicach z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji, możliwością pozyskania środków na działalność kulturalną. Parametry dokumentu wraz z załącznikami: maksymalnie 5 stron tekstu w formacie A4, rodzaj czcionki Arial rozmiar 11, odstęp między wierszami 1,5.

IV Informacja o warunkach pracy

Miejsce świadczenia pracy : Gminna Biblioteka Publiczna w Rybczewicach z siedzibą w budynku Urzędu Gminy Rybczewice. Praca na II piętrze (poddasze budynku)

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Rybczewicach w miesiącu sierpniu 2017 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest mniejszy niż 6%.

Wszystkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.

Z warunkami organizacyjno – finansowymi Gminnej Biblioteki Publicznej w Rybczewicach Kandydaci mogą się zapoznać w Urzędzie Gminy Rybczewice w godzinach pracy Urzędu Gminy.

V Termin składania ofert

1. Komplet dokumentów należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Rybczewice lub pocztą w zamkniętych kopertach, z podanym na kopercie imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego, adresem poczty elektronicznej oraz dopiskiem: „ Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Rybczewicach; na adres: Urząd Gminy Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice, 21-065 Rybczewice.
2. Dokumenty należy składać do dnia 6 października 2017 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Rybczewice).

VI Informacje dodatkowe:

1. Kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu planowanego spotkania z Komisją Konkursową.

2. Po zakończeniu postępowania konkursowego, wnioski z wymaganymi dokumentami kandydatów, którzy nie zostali wybrani przez komisję Konkursową, zostaną zwrócone oferentom.

WÓJT
mgr Elżbieta Masicz