



Rybczewice, 07.06.2019

Znak sprawy: OSP.271.3.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ochotnicza Straż Pożarna w Rybczewicach zaprasza do składania ofert w postępowaniu mającym na celu „**Budowa infrastruktury rekreacyjnej na terenie Gminy Rybczewice – wykonanie szachów terenowych i mobilnego parku linowego**” realizowana ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ochotnicza Straż Pożarna z siedzibą w Rybczewicach Drugich

Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice

REGON: 432285169, NIP: 712-337-84-55, KRS: 0000034112

Adres poczty elektronicznej: [osp@rybczewice@wp.pl](mailto:osp@rybczewice.wp.pl)

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem OSP.271.3.2019 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).



4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest budowa infrastruktury rekreacyjnej na terenie gminy Rybczewice - wykonanie placu do gry w szachy na działce nr ewid. 786/10 położonej w miejscowości Rybczewice Drugie.

Budowa obiektu – obiekt użyteczności publicznej. Szachownica dopełni już istniejącą infrastrukturę rekreacyjną (plac zabaw, siłownię zewnętrzną i boisko). Teren użyteczności publicznej w całości dostępny również dla osób niepełnosprawnych.

W ramach zadania zostanie wykonana mała architektura jako 32 figury szachowe - pionki do gry wykonane z drewna lub tworzywa, wysokość pionka maksymalnie do 1,50 m, średnica podstawy minimum 20 cm, kolor biały i czarny. Poszczególne pionki wykonane z jednego elementu (pełna figura, bez montowania, sklejania itp.).

Utwardzenie nawierzchni parkowych – kostka betonowa imitująca klinkier.

Utwardzenie szachownicy – z płyt tarasowych antracyt i pergaminowa biel lub granito i bianco carrara.

Wymiar całej szachownicy – 8,20 x 8,20m (spełniony został zapis z decyzji lokalizacyjnej o max. wym. 10 x10m).

Mobilny park linowy: (nie związany na stałe z gruntem), składający się z jednego modułu cztery przeszkody różne ; parametry: długość od 5 m do 8 m, szerokość od 5 m do 8 m, przeszkody zawieszane na wysokości maksymalnie do 50 cm, ustawiony w sąsiedztwie szachów

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



5. TERMIN REALIZACJI

5.1 Termin składania ofert do **24 czerwca 2019 r. do godz. 12.00**

5.2 Termin wykonania i odbioru zamówienia **do 13 września 2019 r.**

6. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1 O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

A. Nie podlegają wykluczeniu:

Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



2. Ocena spełniania powyższych warunków będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, określonych w rozdziale V niniejszego zapytania ofertowego, według formuły spełnia –nie spełnia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli, składa:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2),
2. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
3. oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. 4) jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty –oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 30 dni od upływu terminu składania ofert do dnia 23 lipca 2019 r.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zaś kończy się z dniem zawarcia umowy.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB



DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Rybczewice, Stryjno Kolonia 1, 21-065 Rybczewice Drugie e-mail: ospzybczewice@wp.pl
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Stanisław Rybak

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis imienną pieczętką.
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.
9. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
11. Dokumenty, o których mowa w dziale 7 ust. 1-3, 5, 6 ,9 niniejszego zapytania należy złożyć w oryginale. Dokumenty składane w formie kopii wykonawca poświadczy za zgodność z oryginałem – na każdej zapisanej stronie dokumentu lub na pierwszej stronie wraz z podaniem zakresu stron potwierdzanych za zgodność z oryginałem.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Rybczewice, Stryjno Kolonia 1, pok. 6 do dnia **24 czerwca 2019 r. do godz. 12.00**.
Kopertę zewnętrzną (nie oznakowaną nazwą Wykonawcy) należy zaadresować: **Urząd Gminy Rybczewice, Stryjno Kolonia 1, 21-065 Rybczewice z dopiskiem *Budowa infrastruktury rekreacyjnej na terenie Gminy Rybczewice – wykonanie szachów terenowych i mobilnego parku linowego*** oraz „**Nie otwierać przed 24 czerwca 2019 r. do godz. 12.00**”.
2. W przypadku braku ww. danych na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu braku danych np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia



ofert.

3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 czerwca 2019 r. do godz. 12.15 w siedzibie Urzędu Gminy Rybczewice, Stryjno Kolonia 1, 21-065 Rybczewice.**

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (cenę brutto, która przyjęta będzie do porównania i oceny ofert) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. Cena ofertowa jest ceną brutto. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT).
4. Wykonawca poda cenę ofertową w ust. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. Cenę należy podać w złotych polskich, cyfrowo oraz słownie. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrą i cenie podanej słownie za prawidłowa uznaje się cenę podaną słownie.
5. Wysokość wynagrodzenia w trakcie wykonywania umowy nie może ulec zmianie, również w przypadku zmiany terminu (skrócenia/wydłużenia) wykonania zamówienia, spowodowanego ewentualnym skróceniem lub wydłużeniem terminu wykonania robót budowlanych, które będą przedmiotem pełnienia nadzoru inwestorskiego.



6. W cenie należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych). Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie składki, które są wymagane przepisami prawa.
7. W przypadku podania ceny ofertowej rozbieżnie cyfrą i słownie, za prawidłowa zostanie uznana cena podana słownie.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – w złotych polskich.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteriami oceny ofert są:
 - a) cena ofertowa o wadze 90% (oferowaną cenę Wykonawca poda w ust. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - b) termin płatności rachunku/faktury o wadze 10% (oferowany termin płatności rachunku/faktury Wykonawca poda w ust. 2 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.
3. Punkty w kryteriach oceny ofert zostaną obliczone w następujący sposób:

1. Cena – znaczenie kryterium 90% = 90 pkt

Oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest najkorzystniejszą i otrzyma 90 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych według wzoru:



Cena brutto oferty najtańszej

$P_c = \text{-----} \times 90$

Cena brutto oferty ocenianej

P_c – ocena punktowa za cenę

2. Termin płatności rachunku/faktury – znaczenie kryterium 10% = 10 pkt

Kryterium „termin płatności rachunku/faktury” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności rachunku zadeklarowanego w formularzu ofertowym.

Uwaga:

Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury wymagany przez Zamawiającego: 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Jeżeli wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

Wykonawca, który zaoferuje wartość 30 dni – otrzyma 10 pkt,

Wykonawca, który zaoferuje wartość 20 dni – otrzyma 5 pkt,

Wykonawca, który zaoferuje wartość 14 dni – otrzyma 0 pkt,

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

P – łączna liczba punktów ocenianej oferty

P_c – liczba punktów uzyskana w kryterium cena



T – liczba punktów uzyskana w kryterium termin płatności

5. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) dane dotyczące ceny ofertowej w rozbiciu na cenę netto i VAT,
 - 2) jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający może wnosić o przedłużenie czasu wykonania umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) przedłużenia terminu zamówienia,
 - 2) konieczności wykonania prac niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia



wynikających z okoliczności, których nie dało się przewidzieć podczas zawarcia umowy.

Wydłużenie czasu wykonania umowy nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy wprowadzenie zmian będzie następstwem zmian umowy z Wykonawcą.
3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług – zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy adekwatnie do wprowadzonej zmiany wysokości stawki VAT. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o dane dotyczące oceny ofertowej w rozbiciu na cenę netto i VAT, które wykonawca przedłoży zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:
 - 1) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie, w sposób wynikający z aneksu/aneksów do umowy o dofinansowanie,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu, w sposób wynikający ze zmian regulaminów, instrukcji, innych przepisów obowiązujących beneficjentów środków zewnętrznych,
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących projektu.
5. Zamawiający, w wyjątkowych sytuacjach, przewiduje możliwość zmiany osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, przy czym osoby zastępujące muszą spełniać warunki określone w umowie.



20. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

21. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:

1. Opis techniczny – zał. nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Formularz ofertowy zał. nr 2 do zapytania ofertowego
3. Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – zał. nr 3 do zapytania ofertowego,
4. Wzór oświadczenia dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 4 do zapytania ofertowego,
5. Oświadczenie o braku powiązań – zał. nr 5 do zapytania ofertowego,
6. Wzór zobowiązania – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego,
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 7 do zapytania ofertowego,
8. Opinia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków – załącznik nr 8 do zapytania ofertowego,
9. Przedmiar robót – załącznik nr 9 do zapytania ofertowego.

Zatwierdzam Rybczewice, dnia 07 czerwca 2019 r.

PREZES ZARZĄDU

dh Henryk Kwiatosz