

Znak sprawy: **IZP.271.42.2018**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

w postępowaniu o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

Gmina Rybczewice reprezentowana przez Wójta Gminy Rybczewice, zaprasza do składania ofert na:

„Odśnieżanie dróg gminnych na terenie gminy Rybczewice w sezonie zima 2018-2019 roku - III części”.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Rybczewice z siedzibą w Rybczewicach Drugich
Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice
NIP Gminy Rybczewice: 712-292-64-46, REGON: 431020003 nr telefonu
(81) 58 44 461, nr faksu (81) 81 58 44 474

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Rybczewice:

poniedziałek: godz. 9.00 – 17.00., wtorek - piątek godz. 8.00 – 16.00 Strona

internetowa Zamawiającego: www.rybczewice.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164). zwanej dalej ustawą lub Pzp, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) oraz niniejszego zapytania ofertowego.

2.2. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

- Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rybczewice – <http://www.bip.rybczewice.pl>, w zakładce Zamówienia publiczne/ nie podlegające Ustawie

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiot zamówienia jest usługa odśnieżania dróg gminnych na terenie gminy Rybczewice w sezonie zima 2018-2019 roku - III części

3.2. Usługa odśnieżania została podzielona na III części: 1) ***Część I zamówienia:** Odśnieżanie dróg gminnych na terenie gminy Rybczewice obejmuje następujące rejony: Choiny, Felin, Wygnanowice, Stryjno Drugie, Stryjno Pierwsze, Kolonia-Stryjno”. Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu w sezonie zimowym dla części I wynosi ok. 60 godz.

- 2) ***Część II zamówienia:** „Odśnieżanie dróg gminnych na terenie gminy Rybczewice obejmuje następujące rejony: Rybczewice Pierwsze, Rybczewice Drugie, Częstoborowice, Podizdebno”. Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu w sezonie zimowym dla części II wynosi ok. 60 godz.
- 3) ***Część III zamówienia:** „Odśnieżanie dróg gminnych na terenie gminy Rybczewice obejmuje następujące rejony: Izdebno, Izdebno-Kolonia, Zygmuntów, Pilaszkowice Drugie, Pilaszkowice Pierwsze, Bazar”. Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu w sezonie zimowym dla części III wynosi ok. 60 godz.

1.1. Łączna ilość pracy sprzętu w sezonie ok. 180 godzin.

1.2. Realizując zakres zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do: 1) przystąpienia do prowadzenia akcji zimowej po ustaniu opadów śniegu lub w ich trakcie, w przypadku występowania ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych, zagrażających bezpieczeństwu ruchu z powodu powstawania zatorów drogowych;

- 2) samodzielnego, natychmiastowego rozpoczęcia świadczenia usług związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w godzinach nocnych, w przypadkach zaistnienia sytuacji wyjątkowych tj.: intensywne opady śniegu – po zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu i uzyskaniu jego akceptacji;
- 3) usuwania śniegu z dróg (płużenie) przez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości. Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać lub utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach; 4) w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych w ciągu 2 godziny podjąć akcje odśnieżania lub posypywania na drogach gminnych po telefonicznym ustaleniu z przedstawicielem Zleceniodawcy zakresu i rodzaju usług do wykonania,
- 5) w szczególnie trudnych warunkach atmosferycznych należy odśnieżyć w pierwszej kolejności jeden pas ruchu, wykonując tzw. mijanki w zasięgu widoczności (ok. 200 – 300 m),
- 6) używania sprzętu w pełni sprawnego technicznie, w przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia sprzętu zastępczego;
- 7) wyposażenia operatora zatrudnionego przy zimowym utrzymaniu dróg w telefon komórkowy umożliwiający bezpośredni kontakt z przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za prowadzenie akcji zimowej;
- 8) wyznaczenia osób pełniących dyżur w dni wolne od pracy i święta, odpowiedzialnych za przystąpienie do akcji zimowej w przypadku wystąpienia opadów śniegu;
- 9) każdego dnia zgłaszanie do przedstawiciela Zamawiającego każdorazowego przeprowadzenia akcji zimowej związanej z odśnieżaniem;
- 10) stosowania wyłącznie pojazdów i maszyn drogowych zarejestrowanych oraz posiadających dopuszczenie do ruchu na drogach publicznych i wyposażonych w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r w sprawie rejestracji i oznakowania pojazdów (Dz. U. 2018 r., poz.893 ze zm.).

1.3. Zasady postępowania w czasie wykonywania prac zleconych przez Zamawiającego:

1) Przestrzeganie przepisów:

- a) ustawy z dnia 20.06.1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.2668 z późn. zm.),
- c) Ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
- d) Ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
- e) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27.10.2015 r. w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków jakie mogą być stosowane na drogach publicznych, ulicach i placów (Dz. U. Nr 230 poz. 1960).

2) Wykonawca dostosowuje organizację pracy w taki sposób, aby była możliwość obsługi kilku zleceń jednocześnie.

1.4. Zastrzeżenia Zamawiającego:

- a) Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę na daną część zamówienia zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy przedstawić deklarowany sprzęt do kontroli.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonania usługi polegających na kontroli grubości pozostawienia śniegu na jezdni, szerokość odśnieżania. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi kary pieniężne w wysokości określonej w umowie.
- c) Zaleca się, aby Wykonawca w celu zdobycia wszystkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartość usługi zimowego utrzymania dróg, dokonał wizji lokalnej tych dróg gminnych na których będzie ona przeprowadzona. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny usługi.

4. TERMIN WYKONANIA REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

4.1. Termin realizacji obejmuje sezon zimowy: 2018/2019 nie dłużej niż **do 30.04.2019 r.** dla wszystkich III części zamówienia.

4.2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych realizacja usług może być przedłużona w stosunku do terminów określonych powyżej, zaś w przypadku braku opadów śniegu i mrozu termin może ulec skróceniu.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 5.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 5.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 5.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3 wykażą, że:

- 1) dysponują lub będą dysponować technicznie sprawnymi jednostkami sprzętowymi gwarantującymi efektywne prowadzenie akcji zimowej (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców ich potencjał techniczny będzie oceniany łącznie):

Wymagana minimalna liczba jednostek sprzętowych: dla

Części I:

- a) sprzęt lekki do odśnieżania - 1 szt.

dla Części II:

- a) sprzęt lekki do odśnieżania -1 szt.

dla Części III:

- a) sprzęt lekki do odśnieżania -1 szt.

UWAGA!

- 1) Przez sprzęt lekki Zamawiający rozumie: pojazd samochodowy/ciągnik o ładowności do 6 ton z napędem na dwie osie wyposażony w pług śnieżny,
- 2) W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem na każdą część oddzielnie. Niedopuszczalne jest dysponowanie tym samym sprzętem w różnych częściach – akcja zima musi być prowadzona w sposób sprawny, zgodnie z wymaganymi standardami.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty: 6.1.1. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o

podstawie do dysponowania tymi zasobami (**wg załącznika Nr 2 do zaproszenia do składania ofert**).

- 6.2.** Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 winny być składane w formie oryginału.
- 6.3.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1.** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 6. oraz 8.5.2.
- 7.2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
- 7.3.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
 - za pomocą telefaksu na nr.: 81 584 44 74,
 - drogą elektroniczną na e-mail: m.kucharski@rybczewice.pl,
 - pisemnie na adres: Urząd Gminy Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice
- 7.4.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.5.** Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 7.5.1.** W zakresie przedmiotu zamówienia:

p. Tomasz Machul – Inspektor ds. inwestycji, drogownictwa, kultury i sportu
pokój nr 5, telefon: 81 58 44 465,
 - 7.5.2.** W zakresie przedmiotu procedury:

p. Marcin Kucharski - Inspektor ds. informatyki i zamówień publicznych,
pokój nr 6, telefon: 81 58 44 467,

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 8.1.** Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

- 8.2.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
- 8.3. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, niektóre bądź wszystkie III części zamówienia.**
- 8.4.** Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
- 8.4.1. Zaadresowana na adres:
Urząd Gminy Rybczewice,
Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice, sekretariat
- 8.4.2. Oznakowana:

<p>..... <i>nazwa i adres Wykonawcy</i> <i>(pieczęćka firmowa)</i></p> <p style="text-align: center;">Urząd Gminy Rybczewice Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice</p> <p style="text-align: center;">OFERTA „Odśnieżanie dróg gminnych na terenie gminy Rybczewice w sezonie zima 2018-2019 roku - część”</p> <p style="text-align: center;">Nr sprawy: IZP.271.42.2018. Nie otwierać przed 24.12.2018 r. godz. 10:15</p>

- 8.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 8.5.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 zapytania ofertowego.
- 8.5.2. Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 1**) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 8.5.3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje się osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dostępnych rejestrów.
- 8.5.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 8.5.5. Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 9.1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice (sekretariat - pokój Nr 3).
- 9.2.** W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego **do dnia 24.12.2018 r. do godz. 10.00** na adres wskazany w pkt 9.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 9.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 9.3.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice, sala konferencyjna **dnia 24.12.2018 r., godz. 10:15.**

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 10.1.** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 10.2.** Do określenia łącznej szacunkowej kwoty oferty w sezonie zimowych 2018/2019 na daną część zamówienia należy podać iloczyn oferowanych cen jednostkowej za 1 godzinę pracy sprzętu na odsnieżanym odcinku drogi i przewidywanej dla danej części ilości godzin pracy sprzętu.
- 10.3.** Wykonawca w jednostkowych stawkach wynagrodzenia musi uwzględniać wszystkie koszty w szczególności:
 - a) koszty utrzymania w sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do prowadzenia akcji zimowej,
 - b) koszty sprzętu,
 - c) koszty paliwa i oleju silnikowego,
 - d) koszty przejazdów sprzętu niezwiązanych z bezpośrednim prowadzeniem akcji zimowej,
 - e) dyspozycyjność operatorów sprzętu i osób odpowiedzialnych za prowadzenie akcji zimowej,
 - f) koszty posiadania telefonu komórkowego.
- 10.4.** Cena jednostkowa netto podana w ofercie – nie ulega zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Stawka brutto może ulec zmianie tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy.
- 10.5.** Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę jednostkową zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
- 10.6.** Cena oferty brutto dla każdej części z osobna będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10.7.** Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

10.8. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.

10.9. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

11. KRYTERIA OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie **najniższą ceną (100% wagi oceny):**

- 1) ocena kryterium **cena** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;
- 2) cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 3) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena** odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem: $P_1 = C_{\min} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$
co gdzie:
P₁ - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium - **cena**,
C_{min} - oznacza najniższą cenę brutto, wykonania przedmiotu zamówienia, spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,
C_o - oznacza cenę brutto oferty badanej, 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.
- 4) Liczba punktów przyznana w ramach kryterium **cena** zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

12.1.1. Przed podpisaniem umowy:

12.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawca jest osobą fizyczna.

12.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

13. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

13.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem

obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

13.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego dodatek do specyfikacji, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.

13.3. Uwaga – w Załączniku Nr 3 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy.

14. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Załącznik Nr 1 – wzór formularza ofertowego.

Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

.....
(*podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej*)