

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu

współfinansowanego ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 5 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna 5.3
Efektywność energetyczna sektora mieszkaniowego

UMOWA IZP.271.17.2018

NR .../2018

o pełnienie nadzoru inwestorskiego

zawarta w dniu r. w Rybczewicach pomiędzy:

Gminą Rybczewice z siedzibą w Rybczewicach Drugich 119, 21-065 Rybczewice

NIP: 712-292-64-46, REGON: 431020003

reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy Rybczewice

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pana

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Inspektorem Nadzoru**” o następującej treści:

§ 1

Podstawa prawna

Niniejszą umowę zawarto na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania obowiązki pełnienia nadzoru inwestorskiego w branży drogowej nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja wielorodzinnego budynku mieszkalnego Dom Nauczyciela w gminie Rybczewice”.
2. Szczegółowy zakres nadzorowanych robót określają, projekty budowlane, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót.

§ 3

Obowiązki stron

1. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski wykonywać zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.), innymi obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością i postanowieniami niniejszej umowy.
2. Inspektor Nadzoru oświadcza, że posiada wymagane i niezbędne kwalifikacje do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
3. Do obowiązków Inspektora Nadzoru inwestorskiego należeć będzie w szczególności:
 - 1) reprezentowanie inwestora na budowie, poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z projektem budowlano-wykonawczym, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) prowadzenie wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem robót,
 - 3) organizowanie prac związanych z nadzorem w sposób niepowodujący zbędnych przerw w realizacji robót przez wykonawcę,

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu

współfinansowanego ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 5 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna 5.3
Efektywność energetyczna sektora mieszkaniowego

- 4) sprawdzanie jakości robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 5) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, odbiorach częściowych,
- 6) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 7) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także żądanie wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,
- 8) wnioskowanie do inwestora w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody projektanta na zmiany, przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych,
- 9) uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
- 10) udzielanie wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących realizacji zamówienia,
- 11) udział w prowadzeniu ewentualnych negocjacji w konfliktach z wykonawcą, władzami samorządowymi i mieszkańcami,
- 12) składanie inwestorowi pisemnych raportów z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji,
- 13) dokonywanie analizy i opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót harmonogramów w celu ich akceptacji przez inwestora,
- 14) sprawdzanie zestawień wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót, potwierdzenie kwot do wypłaty,
- 15) kontrolowanie stosowania przez wykonawcę przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego,
- 16) kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad BHP,
- 17) żądanie wstrzymywania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z zamówieniem i przepisami BHP,
- 18) żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez wykonawcę realizującą przedmiotową inwestycję,
- 19) zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopaliisk odkrytych przez wykonawcę na placu budowy,
- 20) ustalanie metod obmiaru robót oraz uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów robót przez wykonawcę,
- 21) akceptowanie urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru,
- 22) inspekcja laboratorium wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny posiadają ważną legalizację, zostały odpowiednio skalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań,

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu

współfinansowanego ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 5 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna 5.3
Efektywność energetyczna sektora mieszkaniowego

- 23) sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy bez względu na to, czy od wykonawcy wymaga się prowadzenia badań w ramach zamówienia oraz żądanie wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
 - a) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
 - b) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc po zakończeniu robót, polecanie wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości,
- 24) sprawdzanie wykonanych robót i powiadamianie wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenie usunięcia wad przez wykonawcę, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 25) stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenie do akceptacji inwestora w celu ustalenia terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze,
- 26) poświadczenie terminu zakończenia robót,
- 27) bieżące informowanie inwestora o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji,
- 28) inne zadania wynikające z przepisów prawa.

Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w czasie trwania okresu gwarancyjnego w szczególności należy:

- 1) dokonywanie przeglądów zrealizowanych robót,
- 2) zbieranie zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym,
- 3) zgłaszanie wykonawcy robót zaistniałych wad i ustalanie terminów ich usuwania,
- 4) nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania,
- 5) ocena wykonanych robót w okresie gwarancyjnym,
- 6) sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez wykonawcę dokumentów do odbioru ostatecznego i przedstawienia wniosku inwestorowi w celu ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego, inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Umowa zawarta zostaje na okres od dnia jej podpisania do dnia zakończenia robót, które planowane jest do dnia **28 września 2018 r.** i dokonania protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego zadania.
2. Przedłużenie terminu realizacji robót przez Wykonawcę, nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. Zachowuje ważność zapis ust. 1 w części, że umowa zawarta zostaje na okres od dnia jej podpisania do dnia zakończenia robót budowlanych i protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego zadania.

§ 5

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu

współfinansowanego ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 5 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna 5.3
Efektywność energetyczna sektora mieszkaniowego

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy Inspektor Nadzoru otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe do wysokości:
..... zł (słownie:),
2. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru, o którym mowa w § 5 ust. 1, będzie płatne w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru wypłacone będzie jednorazowo.
4. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy, stanowi podpisany przez uczestników procesu inwestycyjnego protokół odbioru robót objętych nadzorem, wystawiony przez Wykonawcę.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W kwocie wynagrodzenia zostały uwzględnione koszty dojazdów inspektorów na plac budowy, udział w organizowanych naradach, komisjach w okresie realizacji budowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku nie przystąpienia przez Inspektora Nadzoru do wykonywania swoich obowiązków w ustalonym terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Inspektora Nadzoru naliczając karę umowną w wysokości - 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
2. W przypadku odstąpienia Inspektora Nadzoru od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości - 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez Inspektora Nadzoru w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, postanowieniami niniejszej umowy, lub jeśli nie rozpoczął lub przerwał wykonywanie czynności nadzoru i nie wznowił ich mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy lub w przypadku przerwania robót od dnia doręczenia wezwania do ich wznowienia.
2. Inspektor może odstąpić od umowy, z 7-dniowym okresem wypowiedzenia. Rozliczenie za wykonaną pracę będzie proporcjonalnie do zakresu finansowego wykonanych robót.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni od daty odstąpienia Inspektor Nadzoru zobowiązuje się sporządzić szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku nie przystąpienia wykonawcy do realizacji robót, przedmiotowa umowa traci ważność.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu

współfinansowanego ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 5 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna 5.3 Efektywność energetyczna sektora mieszkaniowego

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, dla swojej ważności, wymagają zachowania formy pisemnej i potwierdzenia przyjęcia jej przez strony.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Inspektor Nadzoru.

W imieniu Zamawiającego:

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....
(kontrasygnata Skarbnika)

W imieniu Wykonawcy:

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)