

**UCHWAŁA NR XLIII/211/2018  
RADY GMINY RYBCZEWICE**

z dnia 8 listopada 2018 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/190/2010 Rady Gminy Rybczewice z dnia  
9 września 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 1, art. 22 w związku z art.40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym( tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ( t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1523), Rada Gminy Rybczewice uchwala co następuje :

**§ 1. 1.** W uchwale Nr XXXIX/190/2010 Rady Gminy Rybczewice z dnia 9 września 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy wprowadza się następujące zmiany:

1. § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. Rada powołuje ze swojego grona następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Rewizyjną
- 2) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji
- 3) Komisję ds. Budżetu, Rolnictwa i Oświaty”.

2. § 34 otrzymuje brzmienie:

„34 1. Interpelacje i zapytania radnych dotyczące spraw gminy radni składają na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi.

2. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych udziela w formie pisemnej Wójt lub osoba przez niego wskazana nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.”.

3. § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Rybczewice oraz udostępniana w siedzibie Urzędu Gminy Rybczewice.”.

4. § 45 otrzymuje brzmienie:

„§ 45. Obrady Rady Gminy Rybczewice są nagrywane i transmitowane w internecie za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rybczewice, na stronie internetowej Gminy Rybczewice oraz udostępniane w siedzibie Urzędu Gminy Rybczewice.”.

5. § 46 otrzymuje brzmienie:

„§ 46. . 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg .

2. Protokół z sesji powinien zawierać :

- 1) numer ,datę i miejsce posiedzenia, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał , imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) nazwiska i imiona radnych biorących udział w sesji
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad ,

- 6) przebieg obrad , a w szczególności treść wystąpień, teksty zgłoszonych , jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień ,
- 7) czas trwania sesji ,
- 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół .

3. Elektroniczny system do głosowania archiwizuje wyniki głosowania, które są ogólnodostępne i stanowią załącznik do protokołu.”.

6. § 55 otrzymuje brzmienie:

„§ 55. 1. Głosowanie jawne odbywa się przy pomocy urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. O wyniku głosowania decydują wskazania elektronicznego systemu do głosowania.
3. Przewodniczący obrad rozpoczyna głosowanie słowami „ rozpoczynamy głosowanie”.
4. Przewodniczący obrad kończy głosowanie słowami : „ głosowanie zakończone”.
5. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad.”.

7. § 56 otrzymuje brzmienie:

„§ 56. 1. W przypadku awarii elektronicznego systemu do głosowania lub przerwy w dostawie energii elektrycznej przewodniczący obrad zarządza głosowanie imienne.

2. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu gminy Rybczewice, na stronie internetowej Gminy Rybczewice oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rybczewice.”.

8. § 65 otrzymuje brzmienie:

„§ 65. 1. Do zadań komisji stałych należy:

- 1) Opiniowanie uchwał rady oraz dokonywanie oceny ich wykonania w zakresie działania komisji,
- 2) Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) Opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę i przewodniczącego rady,
- 4) Zgłaszanie radzie wniosków w sprawach objętych zakresem działania komisji.

2. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należą sprawy:

- 1) kontrola zarządzeń wójta,
- 2) kontrola ewidencji i realizacji wniosków, skarg i zażaleń wpływających do przewodniczącego rady,
- 3) merytoryczna kontrola działalności Wójta Gminy zgodnie ze statutem gminy i regulaminem organizacyjnym urzędu,
- 4) kontrola działalności gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy,
- 5) opiniowanie wykonania budżetu i występowanie z wnioskiem do rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi; wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę w zakresie kontroli.

3. Komisja ds. Skarg, Wniosków i Petycji bada skargi na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wnioski i petycje składane przez obywateli i organizacje społeczne.

4. Do zakresu działania Komisji ds. Budżetu, Rolnictwa i Oświaty należą sprawy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał w szczególności dot.: budżetu gminy, zmian w budżecie gminy, w sprawach opłat i podatków lokalnych, wniosków o udzielenie dotacji z budżetu gminy, pożyczek i kredytów zaciąganych przez gminę,
- 2) opiniowanie programów gospodarczych gminy; planów finansowych związanych z programem gospodarczym,
- 3) opiniowanie programów dotyczących pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych.
- 4) opiniowanie propozycji sprzedaży mienia komunalnego.
- 5) opiniowanie projektów uchwał w sprawach zagospodarowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami odpadami komunalnymi i przemysłowymi, zaopatrzenia w energię elektryczną.
- 6) opiniowanie przedsięwzięć związanych z funkcjonowaniem systemów użyteczności publicznej
- 7) inicjowanie i ocena przedsięwzięć urbanistycznych, ochrony i rewitalizacji zabytków,
- 8) opiniowanie potrzeb w zakresie dróg gminnych, ulic, placów i mostów.
- 9) oferty dla inwestorów
- 10) występowanie z inicjatywą zmiany wynagrodzenia Wójta.
- 11) opiniowanie projektów uchwał dotyczących zagadnień z zakresu rolnictwa i ochrony środowiska,
- 12) opiniowanie i inicjowanie działań na rzecz ochrony powietrza, ochrony i wykorzystania wód stojących i płynących, gleby oraz lasów,
- 13) opiniowanie uchwał w zakresie gospodarki odpadami.
- 14) kształtowanie polityki w zakresie oświaty i wychowania, kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- 15) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach dotyczących szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,
- 16) promowanie kultury fizycznej w placówkach oświatowych,
- 17) inspirowanie działań w zakresie organizacji różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 18) kształtowanie polityki w sprawach opieki nad dziećmi z wadami rozwojowymi,
- 19) opiniowanie kierunków rozwoju i sposobu zabezpieczania potrzeb zdrowotnych mieszkańców, pomocy społecznej i rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- 20) promowanie zdrowego stylu życia,
- 21) analiza stanu zdrowotnego mieszkańców i występujących patologii społecznych,
- 22) współdziałanie z instytucjami charytatywnymi oraz placówkami opieki społecznej i służba zdrowia,
- 23) czuwanie nad zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców w dziedzinie dostępu do szerokiego spektrum kultury,
- 24) współdziałanie w rozwoju kultury, sportu i rekreacji z jednostkami organizacyjnymi gminy, stowarzyszeniami, związkami, klubami sportowymi.
- 25) opiniowanie planów ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej oraz zapobieganiu innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzkiego,
- 26) wspieranie inicjatyw samorządowych i obywatelskich w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa na terenie gminy.”.

9. § 69 otrzymuje brzmienie:

- „§ 69. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji.  
2. Przewodniczących komisji wybiera Rada Gminy”.

10. § 71 otrzymuje brzmienie:

„§ 71. 1. Skarga do rozpatrzenia, której właściwa jest Rada Gminy, kierowana jest przez Przewodniczącego Rady do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem zbadania przedstawionych w skardze zarzutów.

2. W toku prowadzonego postępowania wyjaśniającego, na żądanie Komisji ds. skarg, wniosków i petycji Wójt Gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych, zobowiązani są do przedkładania dokumentów bądź składania wyjaśnień ustnych lub pisemnych, co do stanu faktycznego i prawnego wynikającego z treści skargi.

3. Komisja ds. skarg, wniosków i petycji może postanowić o zaproszeniu skarżącego na posiedzenie Komisji.

4. Komisja ds. skarg, wniosków i petycji przedstawia na sesji projekt uchwały w sprawie rozstrzygnięcia skargi.

5. Rada w celu podjęcia wiążącego rozstrzygnięcia skargi przyjmuje w głosowaniu jawnym uchwałę w sprawie załatwienia skargi, w której:

- a) uznaje skargę za uzasadnianą,
- b) uznaje skargę za nieuzasadnianą,
- c) uznaje skargę za uzasadnioną w części zarzutów stawianych w skardze, wyraźnie zaznaczając w uzasadnieniu, o które zarzuty chodzi.

6. Do uchwały dołączone jest uzasadnienie podjętego rozstrzygnięcia.

7. W przypadku skargi, której rozpatrzenie nie podlega właściwości Rady, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przekazania skargi do podmiotu właściwego do jej rozpatrzenia.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybczewice.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie od dnia rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji, w czasie której uchwała została uchwalona.

Przewodniczący Rady Gminy  
Rybczewice

**Lech Miściur**