

**UCHWAŁA NR III/24/2018  
RADY GMINY RYBCZEWICE**

z dnia 27 grudnia 2018 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Rybczewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) Rada Gminy Rybczewice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybczewice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Rybczewice

**Lech Miściur**

Roczny Program współpracy Gminy Rybczewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 r.

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Rybczewice z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450)
- b) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
- c) programie – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Rybczewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r.
- d) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.

3. Program obejmuje współpracę Gminy Rybczewice z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Rybczewice i jej mieszkańców.

#### **II. Cel główny i cele szczegółowe.**

1. Celem głównym programu jest wspieranie przez Gminę Rybczewice działań organizacji oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi są:

- a) Wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych.
- b) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy.
- c) Integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.
- d) Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych.
- e) Umocnianie w społeczeństwie świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska.

#### **III. Realizatorzy programu**

Realizatorami programu są:

- 1. Rada Gminy – jako organ stanowiący samorządu gminy.
- 2. Wójt Gminy – jako organ wykonawczy samorządu gminy.
- 3. Organizacje pozarządowe zainteresowane współpracą z gminą.

#### **IV. Zasady współpracy**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na zasadach określonych w art.5 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj:

- a) Pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej.
- b) Partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
- c) Suwerenności – stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

- d) Efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
- e) Uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań.
- f) Jawności – wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **V. Formy współpracy**

Gmina Rybczewice, podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. Zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez powierzanie lub wspieranie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych działaniach poprzez:
  - a) Organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją programu.
  - b) Przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach oraz dotacjach z innych źródeł niż budżet Gminy.
  - c) Publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionego przez Radę Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.
4. Tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz właściwych organów Gminy.
5. Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np. organizacja imprez kulturalno – promocyjnych dotyczących gminy.
6. Udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania.
7. Udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego.

#### **VI. Priorytetowe zadania publiczne.**

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy w części dotyczącej zadań o charakterze Gminy.
2. Za priorytetowe dla Gminy Rybczewice w roku 2019 uznaje się zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
  - 1) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
    - a) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii;
    - b) organizacja różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji.
  - 2) Działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
    - a) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych;
    - b) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej oraz udział we współzawodnictwie sportowym.
  - 3) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

#### **VII. Okres realizacji projektu**

Program współpracy organów gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany w 2019 r.

#### **VIII. Sposób realizacji Programu.**

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- a) Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- b) Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę jawności i uczciwej konkurencji
- c) Warunki realizacji zadań określone zostaną w umowie zawartej z uprawnionym podmiotem.
- d) Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rybczewice.
- e) Konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rybczewice.

2. Współpraca Gminy Rybczewice z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym,

3. Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego- na wniosek tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

#### **IX. Zasady działania komisji konkursowej**

1. Komisja sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert

3. Komisja ocenia oferty przyznając liczbę punktów od 0 do 10

4. Średnia liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty.

5. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Rekomendację podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy ocenie ofert.

6. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zapoznaniu się z dokumentacją otwartego konkursu ofert.

7. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności:

- a) Datę konkursu,
- b) Skład komisji,
- c) Nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie.
- d) Liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- e) Warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który rekomenduje komisja,
- f) Podpisy członków komisji.

8. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia wyboru ofert.

#### **X. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem na 2019 r. wynosi 44 000,00 zł.

#### **XI. Sposób oceny realizacji programu.**

Ocena realizacji programu jest dokonywana według mierników efektywności realizacji programu :

- 1) Liczby konkursów,
- 2) Liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) Liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych, z podziałem na zawarte po przeprowadzeniu konkursu i w trybie pozakonkursowym,

- 4) Liczby umów, które nie zostały zrealizowane ( rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 5) Ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- 6) Liczbę obszarów zadaniowych,
- 7) Wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym w poszczególnych obszarach zadaniowych z podziałem na umowy zawarte po przeprowadzeniu konkursu i w trybie pozakonkursowym,
- 8) Liczbę organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 9) Liczbę wspólnie realizowanych zadań.
- 10) Wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje na realizację zadań publicznych, z podziałem na umowy zawarte po przeprowadzeniu konkursu i w trybie pozakonkursowym,
- 11) Wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

## **XII. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.**

1. Projekt Programu umieszczony został na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rybczewice i na stronie internetowej pod adresem [bip.rybczewice.pl](http://bip.rybczewice.pl)

2. Projekt Programu był konsultowany w trybie określonym w uchwale Rady Gminy Rybczewice z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Informacja o konsultacji projektu programu, w formie zapytania ankietowego, została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rybczewice oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Rybczewice.

4. Stowarzyszenie Wspierania Aktywności Lokalnej w Gminie Rybczewice złożyło wniosek o zmianę wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań na kwotę 44 000,00 zł. w związku z planowaną organizacją półkolonii dla dzieci w wieku 6-10 lat. Wniosek został uwzględniony.