

UMOWA Nr/2016

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Rybczewice**
Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice, NIP: 712-292-64-46, REGON: 431020003,
reprezentowaną przez:

Panią Elżbietę Masicz – Wójta Gminy Rybczewice
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Pana Józefa Smarzaka**
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”
a

.....
NIP:, REGON:,
reprezentowaną przez:

..... –
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) na „Wykonanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych termomodernizacji obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Rybczewice”, Zamawiający zleca wykonanie zamówienia następującej treści, zgodnej w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych termomodernizacji w obiektach budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Rybczewice.
2. Planowany zakres rzeczowy prac termomodernizacyjnych.
Projektowane inwestycje polegają na kompleksowej termomodernizacji obiektów (tak by doprowadzić do kompleksowości działań na każdym obiekcie z osobna) z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i stanu technicznego każdego z budynków, poprawie standardu użytkowego i przedłużeniu trwałości budynków. Biorąc pod uwagę stan techniczny każdego z obiektów objętych przedmiotowym projektem planowany zakres rzeczowy (uwaga: ostateczny szczegółowy zakres prac termomodernizacyjnych dla każdego obiektu będzie ustalony na podstawie wskazań w opracowanych i audytach energetycznych) obejmował będzie:
 - wykonanie izolacji zewnętrznych/wewnętrznych obiektów (w tym przegród dachowych, przegród naziemnych oraz podziemnych) – zgodnie z zaleceniami audytu;
 - wymianę starych okien i drzwi na stolarkę o dobrej termoizolacyjności wraz z wprowadzeniem w oknach nawiewników higrosterowalnych, które będą regulowały cyrkulację powietrza;
 - modernizację instalacji c.o. i c.w.u;
 - wymiana instalacji elektrycznej,
 - wymiana oświetlenia na nowoczesne, energooszczędne spełniające wszystkie normy, wyposażone w żarówki w technologii LED we wszystkich budynkach,
 - roboty towarzyszące w tym m.in.: wymianę instalacji odgromowej, rynien i rur spustowych, zewnętrznych, parapetów i opierzeń blacharskich, naprawę i przebudowę istniejących kominów, schodów, tarasów;
 - zmiana konstrukcji dachowej i pokrycia dachu budynków,
 - wprowadzenie, tam gdzie to możliwe i uzasadnione, nowych źródeł ciepła np. ogrzewanie geotermalne (pompy ciepła);

- wprowadzenie instalacji odnawialnych źródeł energii celem ograniczenia zużycia energii (np. ogniwa fotowoltaiczne, kolektory słoneczne).
- 3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji dla obiektów budowlanych:
 - 1) Budynek Urzędu Gminy Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice (działka nr 785/35, obręb 9).
 - 2) Budynek Ośrodka Zdrowia, Rybczewice Drugie 83, 21-065 Rybczewice (działka nr 608/1, obręb 9).
 - 3) Budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Częstoborowicach, Częstoborowice 145, 21-065 Rybczewice (działka nr 241, obręb 6).
 - 4) Budynek Domu Nauczyciela, Rybczewice Drugie 121A, 21-065 Rybczewice (działka nr 786/6, obręb 9).
- 4. Realizacja przedmiotu zamówienia polega na wykonaniu, osobno dla każdego obiektu wymienionego w ust. 3, niżej wymienionych opracowań i usług w tym:
 - 1) **inwentaryzacji stanu istniejącego** - 2 egz. w wersji papierowej;
 - 2) **audytów energetycznych** - wykonanych zgodnie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. 2009 Nr 43 poz. 346) – 3 egz. w wersji papierowej;
 - 3) **projektów budowlano-wykonawczych** - wykonanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – 4 egz. w wersji papierowej;
 - 4) **przedmiarów robót** wykonanych zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – należy wykonać osobno dla każdej branży, po 2 egz. w wersji papierowej – należy wykonać osobno dla każdej branży, po 2 egz. w wersji papierowej;
 - 5) **kosztorysów inwestorskich** – wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 Nr 130, poz. 1389) – osobno dla każdej branży, po 2 egz. w wersji papierowej;
 - 6) **specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót** – wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – 3 egz. w wersji papierowej;
 - 7) **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126) – 4 egz. w wersji papierowej;
 - 8) zarchiwizowanie na płytach CD lub DVD kompletnych opracowań, o których mowa w pkt. 3.5.1.-3.5.8. w formacie pdf służących do opisu przedmiotu zamówienia jako materiały

przetargowe, w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Zarchiwizowane na płycie CD lub DVD materiały przetargowe służące do opisu przedmiotu zamówienia muszą być tożsame z wersją pisemną – 2 szt.;

- 9) złożenie w imieniu Zamawiającego we właściwym organie administracji publicznej wniosków o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych.
5. Wyszczególniona w ust. 5 pkt. 1–8 liczba opracowań dotyczy liczby, jaka ma być przekazana Zamawiającemu. Dodatkowe egzemplarze i komplety służące do uzyskania decyzji, uzgodnień, opinii itp. Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ilości niezbędnej, wymaganej do ich uzyskania.
6. Informacje dodatkowe.
 - 1) Zamawiający udzieli Wykonawcy upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego przed wszystkimi instytucjami opiniującymi, uzgadniającymi oraz wydającymi decyzje w związku z realizacją umowy na opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych termomodernizacji obiektów.
 - 2) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt:
 - a) pozyska mapy do celów projektowych,
 - b) zabezpieczy obsługę geodezyjną,
 - c) wykona wszystkie pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy potrzebne do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowych,
 - d) uzyska wszystkie warunki, opinie, decyzje i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania opracowań oraz wymagane do uzyskania decyzji administracyjnej będącej pozwoleniem na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych.

§ 2.

Termin realizacji umowy

Strony ustalają termin wykonania zamówienia - **do dnia 1 sierpnia 2016 r.**

§ 3.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1-9 ustala się w formie ryczałtu na kwotę:
cena netto zł + podatek VAT % tj. zł
cena brutto (z podatkiem VAT): zł
(słownie: zł),
w tym:
 - 1) za wykonanie dokumentacji dotyczącej budynku Urzędu Gminy Rybczewice:
cena netto zł + podatek VAT % tj. zł
cena brutto (z podatkiem VAT): zł
(słownie: zł),
 - 2) za wykonanie dokumentacji dotyczącej budynku Ośrodka Zdrowia w Rybczewicach:
cena netto zł + podatek VAT % tj. zł
cena brutto (z podatkiem VAT): zł
(słownie: zł),
 - 3) za wykonanie dokumentacji dotyczącej Ochotniczej Straży Pożarnej w Częstoborowicach:
cena netto zł + podatek VAT % tj. zł
cena brutto (z podatkiem VAT): zł
(słownie: zł),
 - 4) za wykonanie dokumentacji dotyczącej budynku Domu Nauczyciela w Rybczewicach:
cena netto zł + podatek VAT % tj. zł
cena brutto (z podatkiem VAT): zł

(słownie: zł),

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy bez wad, w tym koszty dotyczące wszelkich usług towarzyszących, prac przygotowawczych, obsługi geodezyjnej, geologicznej i geotechnicznej, koszty uzyskania niezbędnych warunków, uzgodnień i decyzji oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest stałą ceną ryczałtową na całkowity czas umowy, nie podlegającą zmianom.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po wystawieniu odrębnych faktur przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktur będą protokoły odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca wystawi po dwie faktury na każdy obiekt budowlany, przy czym:
 - 1) pierwsza faktura na wartość stanowiącą 70% ceny za wykonanie części przedmiotu umowy, wystawiona będzie przez Wykonawcę po wykonaniu i dostarczeniu Zamawiającemu kompletu opracowań, których mowa w § 1 ust. 4,
 - 2) druga faktura na wartość stanowiącą 30% ceny za wykonanie części przedmiotu umowy, wystawiona będzie przez Wykonawcę po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji administracyjnych będących pozwoleniem na budowę lub braku sprzeciwu właściwego organu do zgłoszeń robót budowlanych.
6. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę realizacji części dostaw lub usług podwykonawcom warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za wykonanie dostawy lub usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, biorącym udział w wykonywaniu dostaw lub usług, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za wykonanie dostawy lub usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek, należnych podwykonawcy.
11. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi, jednakże termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
12. Przed terminem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 8 Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 8. Termin zgłaszania uwag – 7 dni licząc od dnia doręczenia tej informacji.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
15. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi na pomiędzy Gminę Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice, NIP: 712-292-64-46, REGON: 431020003. Faktury

płatne będą przelewem z konta Zamawiającego na r-k Wykonawcy podany na fakturach w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

16. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.
17. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera wszystkie czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu umowy bez wad.

§ 4.

Podstawowe obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z umową oraz będzie zobowiązany do:
 - 1) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) przestrzegania praw patentowych i licencji,
 - 3) sporządzenia dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia z zachowaniem zasad równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji oraz zasad opisu przedmiotu zamówienia określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności w art. 29 ust. 1-3 tejże ustawy. Posługiwanie się celem opisu przedmiotu zamówienia znakami towarowymi, patentami lub pochodzeniem może nastąpić jedynie w wyjątkowych okolicznościach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, z tym zastrzeżeniem że opisowi takiemu towarzyszy wskazanie „lub równoważny”, a Wykonawca wskaże parametry równoważności.
2. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy i uzyskał informacje i dane jakie mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ustanawia do wykonania przedmiotu umowy zakresie:
 - 1) opracowania projektów budowlanych i wykonawczych, niżej wymienione osoby:
 - a) projektanta branży architektonicznej –
 - b) projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej –
 - c) projektanta branży sanitarnej –
 - 2) opracowania audytów energetycznych audytora energetycznego –, posiadające kwalifikacje zawodowe określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Ponadto oprócz osób wymienionych w ust. 4 Wykonawca ustanowi odpowiednie osoby niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz posiadające stosowne kwalifikacje i uprawnienia.
6. Wykonawca ma obowiązek, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopie uprawnień budowlanych w zakresie projektowania, dotyczące osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy, dla których ustawa Prawo budowlane wymaga posiadania uprawnień oraz kopie aktualnych dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 5.

Zasady porozumiewania się stron

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem usług objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem lub ustnie w drodze konsultacji na okoliczność, których będą sporządzane notatki podpisywane przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonawca będzie kierował wszelką korespondencję na Gminę Rybczewice.
2. Kopie dokumentów o istotnym znaczeniu dla przedmiotu umowy, tj. dokumentów na których treść przysługuje Zamawiającemu zażalenie lub odwołanie w trybie Kodeksu postępowania

administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od daty skutecznego doręczenia dokumentu Wykonawcy.

§ 6.

Przekazanie i odbiór przedmiotu umowy

1. Dokumentacja projektowa zostanie przekazana Zamawiającemu w jego siedzibie, oddzielnie dla każdego obiektu w trwale oprawionych egzemplarzach, w ilości zgodnej ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oraz jako:
 - 1) zarchiwizowane na płytach CD ROM kompletne opracowanie w plikach o formatach źródłowych (doc, xls, dgn, dwg),
 - 2) zarchiwizowane na płytach CD ROM kompletne opracowanie w formacie pdf służące do opisu przedmiotu zamówienia jako materiały przetargowe, w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Zarchiwizowane na płycie CD ROM materiały przetargowe służące do opisu przedmiotu zamówienia muszą być tożsame z wersją pisemną.
2. Przedmiot umowy będzie odebrany protokołami odbioru podpisanymi przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Protokoły będą zawierały:
 - 1) datę wystawienia protokołu,
 - 2) nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
 - 3) nazwę stron Wykonawcy i Zamawiającego wraz ze wskazaniem osoby reprezentującej oraz miejscami na podpisy,
 - 4) nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem odbioru wraz z podaniem ilości egzemplarzy, listę załączników,
 - 5) pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż dostarczony projekt został wykonany z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz, że jest kompletny, spójny i stanowi może podstawę do realizacji robót budowlanych. Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokół przekazania w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami (będącymi przedmiotem odbioru).
5. Zamawiający ma prawo zlecić sprawdzenie jakości otrzymanej dokumentacji niezależnemu podmiotowi.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone istotne wady, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad w uzgodnionym terminie.
7. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data przekazania do odbioru chyba, że w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostanie, że zgłoszony do odbioru przedmiot umowy nie został w całości wykonany lub posiada wady. Wówczas datą wykonania umowy będzie termin dokonania wszystkich uzupełnień lub usunięcia wad.
8. Zamawiający zastrzega sobie 14 dniowy termin na dokonanie sprawdzenia, oceny poprawności i zgodności dokumentacji projektowej z niniejszą umową - termin ten rozpoczyna swój bieg w dniu przekazania przedmiotu umowy do odbioru siedzibie Zamawiającego.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż przedmiot umowy/element przedmiotu umowy zawiera usterki nie będące wadami projektu, w szczególności: omyłki pisarskie, błędy stylistyczne, niejednoznaczności opisu technicznego, braki pojedynczych rysunków, braki podpisów, które nie wpływają na przydatność dokumentacji do celu, któremu ma służyć, wówczas sporządza się protokół odbioru warunkowego i wyznacza termin 7 dni na usunięcie usterek.
10. Nieusunięcie usterek w terminie określonym w ust. 9 uznaje się za wykonanie projektu/elementu projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
11. Do odbioru poprawionej dokumentacji postanowienia niniejszego paragrafu od ust. 7 do ust. 9 stosuje się odpowiednio
12. Jeżeli Zamawiający w terminie określonym w ust. 8 nie złoży oświadczenia o przyjęciu dokumentacji projektowej/elementu dokumentacji projektowej lub nie wezwie Wykonawcy do sporządzenia protokołu odbioru/protokołu odbioru warunkowego lub uchyli się od podpisania protokołu odbioru wówczas Wykonawca jest uprawniony do sporządzenia jednostronnego protokołu.

13. Z chwilą zapłaty części wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 5 pkt. 2 umowy Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowań wykonanych w ramach umowy. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych mieści się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
14. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
- 1) użytkować opracowania na własny użytek dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności przekazać opracowania lub ich dowolną część, także ich kopie:
 - a) innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania opracowań projektowych,
 - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych na realizację robót budowlanych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym przez zamieszczenie na stronie internetowej,
 - c) innym wykonawcom, jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - 2) wykorzystywać opracowania i ich dowolną część do prezentacji,
 - 3) zwielokrotniać opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką,
 - 4) rozpowszechniać w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - 5) tworzyć nowe wersje i adaptacje (przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany).
15. Utrwalone wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zadania Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
16. Wszystkie czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 7. Gwarancje

1. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 5 niniejszej umowy ważne są bezterminowo.
2. Do czasu zakończenia realizacji inwestycji, których dotyczą dokumentacje objęte niniejszą umową, Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w opracowaniach będących przedmiotem niniejszej umowy wynikających z niezachowania wymagań określonych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do opracowywania odpowiedzi na pytania wykonawców robót budowlanych, udzielanie wyjaśnień dotyczącej opracowanej dokumentacji budowlanej oraz dokonywanie ewentualnych modyfikacji (poprawę i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenie wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych.
4. Z tytułu usuwania wad, wykonywania opracowań, wyjaśnień popraw i uzupełnień, o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w opracowaniach, ujawnione w okresie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 2, w możliwie jak najkrótszym czasie. Termin usunięcia usterek ustalą strony wspólnie przy założeniu, że termin ich usunięcia nie przekroczy 14 dni od dnia powzięcia przez Wykonawcę informacji o konieczności ich usunięcia.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumenty, o których mowa w ust. 3 i przekazać je Zamawiającemu drogą elektroniczną, w terminie 3 dni od dnia powzięcia przez Wykonawcę informacji o konieczności ich wykonania. Informacje Zamawiający przesyła do Wykonawcy drogą elektroniczną lub za pomocą faksu. Opracowania przekazane drogą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest również przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej, która musi być tożsama z wersją elektroniczną.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w opracowaniach, ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

8. Zamawiającemu służy swobodne prawo wyboru podstaw roszczeń z tytułu wad przedmiotu umowy.
9. Wszystkie reklamacje Zamawiającego będą zgłaszane i potwierdzone pisemnie.
10. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wygasają łącznie z wygaśnięciem uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 8. Zwłoka i kary umowne

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 pkt. 1 i 2 w wysokości 0,5% ceny brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 6 w wysokości 0,5% ceny brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usuwaniu wad, usterek i braków w dokumentacji budowlanej, stwierdzonych w okresie, o którym mowa w § 7 ust. 2, w wysokości 0,5% ceny brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 5;
 - 4) za zwłokę w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3, w wysokości 0,1% ceny brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 6;
 - 5) w wysokości 1% ceny brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, zgodnie z § 10 ust. 3 niniejszej umowy;
 - 6) w wysokości 1% ceny brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, zgodnie z § 10 ust. 4 pkt. 2 niniejszej umowy;
 - 7) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% ceny brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Kara określona w ust. 5 nie przysługuje w przypadku odstąpienia od umowy na podstawie § 9 ust. 1 i 2 umowy.

§ 9. Odstąpienie od umowy

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - 1) Wykonawca przekroczy o 20 dni termin realizacji umowy określony w § 2 pkt. 1 lub 2 z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - 2) Wykonawca naruszy zapisy § 5 ust. 2 umowy, czego skutkiem będzie niemożliwość złożenia przez Zamawiającego środków odwoławczych przewidzianych w kodeksie postępowania administracyjnego lub ustawie prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,

- 3) Wykonawca trzykrotnie dokona nienależytego usunięcia wad, o których mowa w § 6 ust. 6 dotyczących tego samego etapu lub elementu przedmiotu umowy,
- 4) jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową pomimo bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania umowy – dotyczy to między innymi sytuacji gdy:
 - a) realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub zapisami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) przedmiot umowy realizuje inny Wykonawca niż określony w umowie. Wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 8 ust. 2 pkt. 7 niniejszej umowy.
5. Konieczność wielokrotnego (więcej niż 2 razy) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 8 umowy, lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego. Wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 8 ust. 2 pkt. 7 niniejszej umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie porozumienia.
7. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Strony winny dążyć do określenia sposobu wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio Wykonawcy.

§ 10. Podwykonawstwo

1. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, w dniu podpisania umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu uzgodnioną przez strony umowy listę Podwykonawców, którzy będą uczestniczyli w realizacji przedmiotu umowy wraz z przypisaniem im konkretnych rodzajów usług (zwaną dalej „listą Podwykonawców”). Lista Podwykonawców stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy nie może być wykonywany przez Podwykonawców nie wymienionych w liście podwykonawców, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i/lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jednak nie później niż przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji dostaw usług. Obowiązkowi przedłożenia nie podlegają umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 5 000 zł.
4. Do umów o podwykonawstwo wprowadza się następujące zastrzeżenia:
 - 1) okres odpowiedzialności za wady nie może być krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy lub usługi;
 - 3) zapłata na rzecz Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie może zostać uzależniona od uzyskania przez Wykonawcę wynagrodzenia od Zamawiającego;
 - 4) termin realizacji dostaw lub usług nie może być dłuższy niż przewidywany umową z Zamawiającym;
 - 5) sposobu rozliczeń za wykonane dostawy lub usługi winien odpowiadać sposobowi rozliczeń obowiązującemu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, że każda umowa z Podwykonawcą będzie zawierała postanowienie o obowiązku Podwykonawcy dostarczenia Wykonawcy, w terminie 2 dni od

otrzymania zapłaty całości umówionego wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawcę, oświadczenia (dalej „potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia”), którego treść będzie odpowiadała poniższemu warunkowi. Potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia będzie podpisane przez osoby do tego celu umocowane, a jego treść pozwoli jednoznacznie stwierdzić, iż całość roszczeń przysługujących z tytułu zrealizowanych przez Podwykonawcę usług została przez Wykonawcę zaspokojona i że płatność wynagrodzenia uzgodnionego w umowie z Podwykonawcą została zrealizowana. Potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia będzie ponadto określać datę, z jaką świadczenie zostało przez Wykonawcę spełnione w całości na rzecz uprawnionego Podwykonawcy, zgodnie z postanowieniami umowy z Podwykonawcą.

6. Zlecenie części dostaw lub usług Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego w Polsce prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
7. Wykonawca przedłoży wraz z umową o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy, bądź inny dokument z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzające, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.

§ 11.

Odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich

1. Wykonawca zapewnia, że wykonane przez niego usługi objęte niniejszą umową nie naruszają praw osób trzecich w zakresie praw autorskich, patentowych, znaków, nazw firmowych. Odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. W przypadku jakichkolwiek działań przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw strony trzeciej w myśl ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu pełnej pomocy dla załatwienia sporu wynikłego z takiego naruszenia.

§ 12.

Rozwiązywanie sporów

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13.

Siła wyższa

1. Strony nie będą ponosiły żadnej odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się ze zobowiązań umownych spowodowanych przypadkami „siły wyższej”. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze mające charakter siły wyższej.
2. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, strona zainteresowana traci prawo do powoływania się na siłę wyższą.
3. Po zakończeniu trwania siły wyższej, druga strona powinna być o tym natychmiast poinformowana.

§ 14.

Wprowadzanie zmian

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w zakresie:

- 1) wysokości **wynagrodzenia** należnego wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 2) **terminu** realizacji umowy na skutek:
 - konieczności zaspokojenia oczekiwań osób trzecich, w tym grup społecznych lub zawodowych, nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
 - wydania lub zmiany decyzji, postanowień lub innych aktów administracyjnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
 - uzasadnionych przestojów lub opóźnień spowodowanych przez Zamawiającego, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy;
- 3) **osób wskazanych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji:**
 - a) projektanta branży architektonicznej,
 - b) sprawdzającego branży konstrukcyjno-budowlanej,
 - c) projektanta branży sanitarnej,
 - d) audytora energetycznego
 - przy czym nowo wskazane osoby powinny spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w punkcie 5.4.2. SIWZ i uzyskać pozytywną akceptację Zamawiającego.

Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku personelu będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy;
2. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

§ 15.

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej § 3 ust. 1 tj. w wysokości zł (słownie:) w formie przed podpisaniem umowy.
2. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 14 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
3. Pozostała część zabezpieczenia tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub nieusunięcia wad przedmiotu umowy, zabezpieczenie wraz z pozostałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania prac i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji uzasadniającej konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy w okolicznościach przewidzianych § 14 Wykonawca przed podpisaniem aneksu do umowy lub najpóźniej w dniu jego podpisywania zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy celem zapewnienia ciągłości zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164). Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 tej ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 16.
Postanowienia końcowe

3. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.
5. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Umowę sporządzono w języku polskim w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
- 2) Formularz oferty złożony przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

W imieniu Zamawiającego:

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

W imieniu Wykonawcy:

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....
(kontrasygnata Skarbnika)