



Europejski Fundusz rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



## Gmina Rybczewice

Rybczewice Drugie nr 119, 21-065 Rybczewice  
NIP 712-292-64-46, REGON 431020003  
tel. centrala (081) 5844 460, fax (081) 5844 474

.....  
*pieczęć Zamawiającego*

Znak sprawy: IZP.271.19.2015

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na montażu instalacji solarnych  
w Gminie Rybczewice w ramach projektu: „Instalacje solarne w Gminie Rybczewice”**

*Postępowanie o udzieleniu zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,  
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.*

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)*

**OPRACOWANIE:**

**ROBERT SŁOWIKOWSKI**  
Inspektor ds.  
informatyki i zamówień publicznych

**ZATWIERDZIŁA:**

**ELŻBIETA MASICZ**  
Wójt Gminy Rybczewice

WÓJT  
*mgr Elżbieta Masicz*

Rybczewice, marzec 2015



Europejski Fundusz rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Rybczewice z siedzibą w Rybczewicach Drugich  
Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice  
NIP Gminy Rybczewice: 712-292-64-46, REGON: 431020003  
nr telefonu (81) 58 44 461, nr faksu (81) 81 58 44 474  
Godziny urzędowania Urzędu Gminy Rybczewice:  
poniedziałek: godz. 9.00 – 17.00., wtorek - piątek godz. 8.00 – 16.00  
Adres poczty elektronicznej: [urząd@rybczewice.pl](mailto:urząd@rybczewice.pl)  
Strona internetowa Zamawiającego: [www.rybczewice.pl](http://www.rybczewice.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą lub Pzp.
- 2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych – w dniu 21.09.2015 r. pod numerem: 247088-2015.
  - strona internetowa Zamawiającego – <http://www.bip.rybczewice.pl>
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na montażu instalacji solarnych (z kolektorami płaskimi) do podgrzania ciepłej wody w 100 budynkach zlokalizowanych w gminie Rybczewice.
- 3.2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:
  - 3.2.1. Opracowanie dokumentacji projektowej (projekt budowlano-wykonawczy) niezbędnej do zainstalowania kompletnego zestawu solarnego na potrzeby przygotowania C.W.U dla użytkowników - 3 kpl w wersji papierowej + 1 elektroniczna.  
Wykonawca opracuje dokumentację projektową:
    - dokumentację wykonawczą dla celów realizacji inwestycji. Projekty wykonawcze stanowić będą uszczegółowienie dla potrzeb wykonawstwa projektu budowlanego,
    - dokumentację powykonawczą z naniesionymi w sposób czytelny wszelkimi zmianami wprowadzonymi w trakcie budowy,
    - Instrukcje eksploatacji, obsługi urządzeń.
  - 3.2.2. Wykonanie niezbędnych ekspertyz.  
Przed przystąpieniem do realizacji Wykonawca zweryfikuje dane wyjściowe do projektowania przedstawione przez Zamawiającego, wykonana własny koszt wszystkie badania i analizy uzupełniające niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, otrzyma od Zamawiającego:
    - wykaz osób i budynków objętych realizacją przedmiotu umowy (zamówienia),
    - ankiety doboru instalacji solarnej.Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie do weryfikacji przekazanych przez Zamawiającego danych oraz informowania Zamawiającego o zauważonych w nich występujących istotnych rozbieżnościach w odniesieniu do stanu faktycznego.
  - 3.2.3. Wykonanie inwentaryzacji i wizji lokalnej.



Europejski Fundusz rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Przed złożeniem oferty Wykonawca może odbyć wizytację terenu budowy oraz jego otoczenia w celu oceny na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania rzetelnej oferty, obejmującej wszelkie niezbędne prace przygotowawcze, zasadnicze i towarzyszące zarówno do prowadzenia robót budowlano – montażowych jak również przygotowania projektu.

3.2.4. Wykonanie projektu konstrukcji pod kolektory słoneczne.

3.2.5. Wykonanie projektów elektrycznych oraz AKPiA.

3.2.6. Uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń, zezwoleń, itp.

Wykonawca uzyska wszelkie wymagane zgodnie z prawem polskim uzgodnienia, opinie, dokumentacje i decyzje niezbędne do zaprojektowania, wybudowania i uruchomienia instalacji. Wykonawca dokona zgłoszenia robót do Starostwa Powiatowego w Świdniku.

3.2.7. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

3.2.8. Wykonanie robót budowlano-instalacyjnych polegających na montażu kompletnych systemów solarnych.

3.2.9. Podłączenie do istniejącej instalacji C.W.U. i Z.W.

3.2.10. Podłączenie drugiego źródła ciepła (źródeł ciepła jeżeli istnieją inne) do górnej węzownicy zasobnika solarnego w oparciu o wykonaną dokumentację.

3.2.11. Rozruch, uruchomienie i wykonanie prób.

3.2.12. Przeszkolenie w zakresie obsługi każdego uczestnika projektu.

3.2.13. Wykonanie dokumentacji powykonawczej dla każdego użytkownika (atesty, gwarancje, instrukcje obsługi, projekty powykonawcze (lub budowlane o ile nie było zmian itd.).

3.2.14. Zamawiający dopuszcza możliwość nieograniczonej zmiany podmiotów i lokalizacji, na rzecz których następować będzie instalacja solarnych systemów grzewczych centralnej wody użytkowej.

3.2.15. Wykonawca ma obowiązek oznaczyć sprzęt dostarczany w ramach zamówienia odpowiednimi naklejkami zgodnie z wytycznymi dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, działanie 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”. Wzór oznaczeń Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają załączniki do SIWZ tj. Wzór umowy, Program funkcjonalno – użytkowy (załącznik nr 7 do SIWZ). \*Przedstawione w programie funkcjonalno – użytkowym opracowania są tylko materiałem wyjściowym i pomocniczym dla wykonawcy do sporządzenia własnych opracowań wykonania zadań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.

3.3. W ramach przedmiotu zamówienia ustala się następujący wykaz gwarancji i czas trwania gwarancji na poszczególne zadania oraz podzespoły:

- roboty budowlano – montażowe - minimum 5 lat, liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego,
- kolektory solarne – minimum 10 lat, liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego,
- na podgrzewacz wody –10 lat,
- na pozostały osprzęt instalacji solarnej minimum 5 lat gwarancji,
- na sterowniki 5 lat gwarancji.

Pozostałe wymagania dotyczące gwarancji:

- czas realizacji serwisu maksymalnie 48 godzin od momentu zgłoszenia,
- awarii w okresie gwarancji i po upływie okresu gwarancji,
- bezpłatne przeglądy serwisowe w okresie gwarancji,



Europejski Fundusz rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



- w okresie gwarancji Wykonawca przynajmniej jeden raz wymieni płyn solarny w każdej instalacji u uczestnika projektu,
- 3.4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia lub innych dokumentach załączonych do niniejszej SIWZ opisano przedmiot zamówienia ze wskazaniem określeń/oznaczeń, o których mowa w art. 29 ust 3 i art. 30 ust 1 – 3 Prawa zamówień publicznych, należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszy określenie „lub równoważny”, „równoważne opisywanym”. Towary / materiały / urządzenia / rozwiązania równoważne w stosunku do towarów /materiałów / urządzeń / rozwiązań opisanych w dokumentacji przetargowej za pomocą wskazań określonych w art. 29 ust 3 i art. 30 ust 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych to towary/materiały/urządzenia/ rozwiązania o parametrach technicznych równych lub lepszych niż określone w dokumentacji przetargowej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.5. Zamawiający informuje, iż zadanie współfinansowane jest ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. Oś 3 „Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej”, działanie 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”.
- 3.6. Klasyfikacja przedmiotu umowy według wspólnego słownika zamówień (CPV)  
Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach  
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
45310000-3 Roboty instalacji elektrycznych  
09331100-9 Kolektory słoneczne do produkcji ciepła

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Terminy wykonania przedmiotu zamówienia – do dnia 15 października 2015 r.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania.
  - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.
  - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
- 5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2. wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonał i prawidłowo ukończył jedną robotę





Europejski Fundusz rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



- budowlaną polegającą na wykonaniu co najmniej 50 instalacji zestawów solarnych w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach jednego zadania (zamówienia, kontraktu, umowy), potwierdzone dowodami, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 5.5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnienie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny ofert.
- 5.6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczenia z postępowania.
- 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PZP.**
- 6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika Nr 2 do SIWZ) dotyczących:
- 6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania.
- 6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 6.3. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.3.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wg załącznika Nr 3 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 6.3.2. Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia dowodów, w tym informacji o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie:
- 6.3.2.1. Wykaz winien wskazywać wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonał i prawidłowo ukończył jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu co najmniej 50 instalacji zestawów solarnych w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach jednego zadania (zamówienia, kontraktu, umowy), potwierdzone dowodami, że roboty te zostały wykonane w sposób





Europejski Fundusz rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



- należyty oraz wskazujący, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 6.3.2.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonał i prawidłowo ukończył jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu co najmniej 50 instalacji zestawów solarnych w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach jednego zadania (zamówienia, kontraktu, umowy), potwierdzone dowodami, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 6.4. Dowodami, o których mowa w pkt 6.3.2. są:
- 6.4.1. poświadczenie,
- 6.4.2. inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt 6.4.1.
- 6.5. W przypadku, gdy Zamawiającym, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.3.2 zostały wykonane jest Gmina Rybczewice, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 6.4.
- 6.6. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
- 6.6.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika Nr 4 do SIWZ).
- 6.6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.6.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9. W celu potwierdzenia, że oferowane materiały i urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:
- 1) Dla kolektora solarnego certyfikat zgodności na znak Keymark lub inny równoważny certyfikat zgodności potwierdzający przeprowadzenie badań zgodnie z całym wymaganym zakresem normy PN-EN 12975-1 (lub równoważną) według metodologii ujętej w normie PN-EN 12975-2 (lub równoważnej). Certyfikat musi mieć ważność nie krótszą niż określony przez Zamawiającego termin wykonania inwestycji;





Europejski Fundusz rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



- 2) Dokumenty potwierdzające posiadanie przez oferowany kolektor wymaganych parametrów: skrócone lub pełne sprawozdanie (raport) z badań na zgodność z podanymi normami wykonane przez akredytowane laboratorium badawcze i/lub załącznik do certyfikatu Keymark lub równoważnego lub inne dokumenty równoważne;
  - 3) Dla uchwytów mocujących karty katalogowe;
  - 4) Dla Zespołu pompowo-sterowniczego karty katalogowe oraz deklaracje zgodności;
  - 5) Dla Zespołu naczynia wzbiorczego przeponowego kartę katalogową, deklarację zgodności oraz dla naczyń do wody użytkowej atest higieniczny PZH lub równoważny dokument potwierdzający pozytywną ocenę higieniczną;
  - 6) Dla Orurowania obiegu glikolowego kartę katalogową;
  - 7) Dla plynu solarnego kartę katalogową oraz atest higieniczny PZH.
- 6.10. Dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy, dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- 6.10.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 5 do SIWZ).
- 6.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie:
- 6.11.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1. oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2.-6.4. winny być złożone wspólnie przez wykonawców,
  - 6.11.2. dokumenty wymagane w pkt 6.6. – 6.10 winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.12. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. oraz 6.10 winny być składane w formie oryginału.
- 6.13. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.-6.4., 6.6.- 6.9. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odrębny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).
- 6.14. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.**
- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 6. oraz 10.5.
  - 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
    - za pomocą telefaksu na nr 81 584 44 74,
    - drogą elektroniczną na e-mail: [r.slowikowski@rybczewice.pl](mailto:r.slowikowski@rybczewice.pl)
    - pisemnie na adres: Urząd Gminy Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice.
  - 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie



Europejski Fundusz rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



- ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.5.1. W zakresie procedury: Pan Robert Słowikowski - tel. 81/584-44-67, fax; 81/584-44-74, w godzinach pracy urzędu.
- 7.5.2. W zakresie przedmiotu zamówienia: Pani Magdalena Uniłowska i Pan Tomasz Machul - tel. 81/584-44-65, fax; 81/584-44-74, w godzinach pracy urzędu.
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.bip.rybczewice.pl> w zakładce Zamówienia publiczne. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 8.1. Składając ofertę Wykonawca winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy zł).
- 8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego: **SBP O/Rybczewice NR: 81 8689 0007 1000 0124 2000 0050**, tytułem „Wadium - IZP.271.19.2015”. Za termin wniesienia wadium przyjmuję się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć w pokoju nr 6, Urzędu Gminy Rybczewice przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Pzp, a w szczególności:
- 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp,
- 8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Pzp, a w szczególności:
- 8.6.1. poręczenie będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp,





Europejski Fundusz rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



- 8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
- 10.4.1. Zaadresowana na adres:  
Urząd Gminy Rybczewice,  
Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice, pokój nr 3
- 10.4.2. Oznakowana:  
OFERTA – „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na montażu instalacji solarnych w Gminie Rybczewice w ramach projektu: „Instalacje solarne w Gminie Rybczewice” - Nr sprawy: IZP.271.19.2015. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.
- 10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.5.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.5.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje się osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.2 – 10.5.4 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winne być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.3. i 10.5.4. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t. j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, póź. 1158 z późn. zm.).





Europejski Fundusz rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

#### 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice (sekretariat – pokój Nr 3).
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **06.10.2015 r. do godz. 10.00** na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice, sala konferencyjna (parter) dnia **06.10.2015 r., godz. 10:15**.

#### 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 12.1. Ustala się cenę ryczałtową, na wszystkie elementy zamówienia w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z póź.zm.).
- 12.2. Kalkulacja ceny winna uwzględniać wymagania określające standard, jakość i sposób wykonania.
- 12.3. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 12.4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne usługi konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- 12.5. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca.
- 12.6. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty zgodnie z przepisami w sprawie podatku VAT.
- 12.7. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.8. Zaleca się aby Wykonawca szczegółowo zapoznał się z dokumentami załączonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i oszacowania ceny oferty.
- 12.9. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

#### 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

##### 13.1. Oferowana cena – 80%.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty.

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$[(\text{Najniższa cena}) / (\text{Cena badanej oferty})] \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

13.2. Gwarancja na kolektory solarne – 20%. Poprzez gwarancję na kolektory solarne w ramach kryterium „Gwarancja” Zamawiający rozumie termin (w latach) liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, w którym Wykonawca będzie wykonywał obowiązki gwarancyjne na kolektory solarne



Europejski Fundusz rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



(należy wskazać w załączniku nr 1 do SIWZ pkt. 3), przy czym minimalny termin gwarancji na kolektory solarne nie może być krótszy niż 10 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

13.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia.

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$[(\text{Ilość lat z badanej oferty})/(\text{Największa ilość lat})] \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

13.2.2. Minimalny okres gwarancji, jaki może zaoferować wykonawca to 10 lat. Oferta wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 10 lat, zostanie odrzucona.

13.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

#### 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty.

14.1.1.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.1.1.3. Przygotować harmonogram rzeczowo-finansowy.

14.1.1.4. Dostarczyć ksero uprawnień osób wskazanych do realizacji zadania wraz z zaświadczeniem o ich przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacić na konto Zamawiającego: SBP O/Rybczewice NR: 81 8689 0007 1000 0124 2000 0050, tytułem „ZNWU - IZP.271.19.2015”.



Europejski Fundusz rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich

- 15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenie należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuję się datę uznania rachunku Zamawiającego.
  - 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodnie z Pzp oraz zawieraną umową, a szczególności:
    - 15.4.1. 100% wartości zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zawierało określony data termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
    - 15.4.2. 30% wartości zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi obejmujący okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi.
  - 15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.), dokument zabezpieczenia należy złożyć w pokoju nr 6, Urzędu Gminy Rybczewice przed podpisaniem umowy.
  - 15.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
  - 15.7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
  - 15.8. Kwota, o której mowa w pkt 15.7 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**
- 16.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
  - 16.2. Uwaga – w Załączniku Nr 6 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŃ LUB SPRZECIWU, ORAZ INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIAZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU.**
- 17.1. Zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu spowoduje niespełnienie następujących wymagań:



Europejski Fundusz rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



- 17.1.1. brak formy pisemnej,
  - 17.1.2. niezgodność z prawem w szczególności przepisami Kodeksu cywilnego i ustawą Pzp,
  - 17.1.3. brak postanowień umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
  - 17.1.4. brak dokładnego określenia zakresu robót powierzonych do podwykonania oraz terminów ich wykonania,
  - 17.1.5. wyznaczenie terminu zapłaty dłuższego niż w umowie w sprawie zamówienia publicznego,
  - 17.1.6. wprowadzenie zapisów wyłączających odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za realizację całości przedmiotu zamówienia,
  - 17.1.7. brak warunku zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, umów o podwykonawstwo, lub jej zmian na zasadach określonych umową w sprawie zamówienia publicznego,
  - 17.1.8. zawarcie postanowień sprzecznych z umową w sprawie zamówienia publicznego,
  - 17.1.9. brak zapisów zabraniających dokonania cesji wierzytelności przez Podwykonawcę bez zgody Zamawiającego.
- 17.2. Obowiązkowi przekładania zamawiającemu nie podlegają umowy:
- 17.2.1. o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umowy o podwykonawstwo o wartości nie większej niż 50 000,00 zł .

## 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2. Odwołanie.
  - 18.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - 18.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - 18.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - 18.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.
  - 18.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 18.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 18.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 18.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.





Europejski Fundusz rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich

- 18.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4. i 17.2.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.
- 18.4. Skarga do sądu.
- 18.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 18.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 18.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## 19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## 20. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 21. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## 22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## 23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

23.1. SIWZ, zapytania do siwz i udzielone odpowiedzi, modyfikacja siwz, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych z postępowania umieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego podanej w niniejszej siwz.

23.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [r.slowikowski@rybczewice.pl](mailto:r.slowikowski@rybczewice.pl).

## 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.



Europejski Fundusz rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



24.1. Walutą przetargu jest PLN. Wszystkie kwoty podane przy wycenionej ofercie przetargowej, kalkulacji kosztów kredytu i innych dokumentach stanowiących ofertę winny być podane w PLN.

24.2. Płatność będzie dokonywana w PLN.

24.3. Całą korespondencję dotyczącą płatności wraz z fakturami należy wysłać do Zamawiającego w języku polskim.

25. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

26. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

27. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

1. Wzór formularza oferty przetargowej.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór wykazu robót.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Wzór umowy.
7. Program Funkcjonalno – Użytkowy.

Rybczewice, dnia 21.09.2015 r.

WÓT  
  
mgr Elżbieta Masicz