

## ZARZĄDZENIE NR 0050. 53 .2017

### WÓJTA GMINY RYBCZEWICE

z dnia 08 listopada 2017 r.

w sprawie określenia form i zakresu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust .3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały Rady Gminy Rybczewice w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Rybczewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje projektu rocznego programu współpracy Gminy Rybczewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r.

§ 2. Określa się termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 13 listopada 2017 r. i dzień zakończenia konsultacji na dzień 20 listopada 2017 r.

§ 3. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zapytania ankietowego

2. Formularz ankietowy zostanie opublikowany w BIP Urzędu Gminy Rybczewice oraz będzie dostępny w siedzibie Urzędu Gminy Rybczewice

§ 4. Wypełnione formularze ankietowe należy składać w terminie określonym w § 2 w Sekretariacie Urzędu Gminy Rybczewice, przesłać drogą listową na adres Urząd Gminy Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice lub elektronicznie na adres e-mail: [urząd@rybczewice.pl](mailto:urząd@rybczewice.pl)

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJTA  
  
mgr Elżbieta Masicz

**projekt**

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Gminy Rybczewice**

**z dnia ..... 2017 r.**

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Rybczewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) Rada Gminy Rybczewice uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybczewice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Lech Miściur

Załącznik do uchwały Nr.....

Rady Gminy Rybczewice

z dnia ..... 2017 r.

Roczny Program współpracy Gminy Rybczewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Rybczewice z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - a) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)
  - b) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
  - c) programie – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Rybczewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r.
  - d) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.
3. Program obejmuje współpracę Gminy Rybczewice z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Rybczewice i jej mieszkańców.

II. Cel główny i cele szczegółowe.

1. Celem głównym programu jest wspieranie przez Gminę Rybczewice działań organizacji oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi są:
  - a) Wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych.
  - b) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy.
  - c) Integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.
  - d) Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych.
  - e) Umocnianie w społeczeństwie świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska.

### III. Realizatorzy programu

Realizatorami programu są:

1. Rada Gminy – jako organ stanowiący samorządu gminy.
2. Wójt Gminy – jako organ wykonawczy samorządu gminy.
3. Organizacje pozarządowe zainteresowane współpracą z gminą.

#### IV. Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na zasadach określonych w art.5 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj:

- a) Pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej.
- b) Partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
- c) Suwerenności – stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
- d) Efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
- e) Uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań.
- f) Jawności – wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### V. Formy współpracy

Gmina Rybczewice, podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. Zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez powierzenie lub wspieranie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych działaniach poprzez:
  - a) Organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją programu.
  - b) Przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach oraz dotacjach z innych źródeł niż budżet Gminy.

- c) Publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 3. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiącego przez Radę Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.
- 4. Tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz właściwych organów Gminy.
- 5. Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np. organizacja imprez kulturalno – promocyjnych dotyczących gminy.
- 6. Udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania.
- 7. Udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego.

#### VI. Priorytetowe zadania publiczne.

- 1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy w części dotyczącej zadań o charakterze Gminy.
- 2. Za priorytetowe dla Gminy Rybczewice w roku 2018 uznaje się zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
  - 1) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
    - a) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii;
    - b) organizacja różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji.
  - 2) Działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
    - a) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych;
    - b) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej oraz udział we współzawodnictwie sportowym.
    - c) szkolenie sportowe w zakresie sportów walki oraz udział we współzawodnictwie sportowym w tym zakresie.
  - 3) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

#### VII. Okres realizacji projektu

Program współpracy organów gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany w 2018 r.

### VIII. Sposób realizacji Programu.

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - a) Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
  - b) Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę jawności i uczciwej konkurencji
  - c) Warunki realizacji zadań określone zostaną w umowie zawartej z uprawnionym podmiotem.
  - d) Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rybczewice.
  - e) Konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rybczewice.
2. Współpraca Gminy Rybczewice z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym,
3. Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego- na wniosek tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

### IX. Zasady działania komisji konkursowej

1. Komisja sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert
3. Komisja ocenia oferty przyznając liczbę punktów od 0 do 10
4. Średnia liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty.
5. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Rekomendację podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy ocenie ofert.
6. Ostateczna decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zapoznaniu się z dokumentacją otwartego konkursu ofert.
7. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności:
  - a) Datę konkursu,
  - b) Skład komisji,
  - c) Nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie.
  - d) Liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,

- e) Warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który rekomenduje komisja,
  - f) Podpisy członków komisji.
8. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia wyboru ofert.
- X. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem na 2018 r. wynosi 46 500,00 zł.

XI. Sposób oceny realizacji programu.

Ocena realizacji programu jest dokonywana według mierników efektywności realizacji programu :

- 1) Liczby konkursów,
- 2) Liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) Liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych, z podziałem na zawarte po przeprowadzeniu konkursu i w trybie pozakonkursowym,
- 4) Liczby umów, które nie zostały zrealizowane ( rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 5) Ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- 6) Liczbę obszarów zadaniowych,
- 7) Wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym w poszczególnych obszarach zadaniowych z podziałem na umowy zawarte po przeprowadzeniu konkursu i w trybie pozakonkursowym,
- 8) Liczbę organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 9) Liczbę wspólnie realizowanych zadań.
- 10) Wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje na realizację zadań publicznych, z podziałem na umowy zawarte po przeprowadzeniu konkursu i w trybie pozakonkursowym,
- 11) Wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

XII. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.

Projekt Programu umieszczony został na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rybczewice i na stronie internetowej pod adresem [bip.rybczewice.pl](http://bip.rybczewice.pl)

Projekt Programu był konsultowany w trybie określonym w uchwale Rady Gminy Rybczewice z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3

ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Informacja o konsultacji projektu programu, w formie zapytania ankietowego, została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rybczewice oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Rybczewice.

3. Organizacje nie zgłosiły uwag do proponowanej treści Programu.



.....  
/pieczęć organizacji/

## FORMULARZ ANKIETOWY

dotyczący konsultacji społecznych uchwały .....

Nazwa podmiotu uczestniczącego w konsultacjach:

.....

1. Zmiana dotychczasowych zapisów przedstawionego projektu uchwały:

<b>Treść paragrafu, ustępu, punktu, litery z projektu uchwały, którego dotyczy zmiana</b>	<b>Sugerowana zmiana (konkretny zapis)</b>	<b>Uzasadnienie</b>

2. Propozycja wprowadzenia nowych treści, których program nie zawierał:

<b>Propozycje nowych treści</b>	<b>Uzasadnienie</b>

.....  
/Data i podpis osoby upoważnionej/