





9. Obowiązkowi wojskowemu \*\*): podlega - nie podlega .....

.....  
(stopień wojskowy, nazwa i nr wojskowego dokumentu osobistego  
lub poświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji przedpoborowych)

.....  
(WKU, w której ewidencji osoba pozostaje)

10. Dokument stwierdzający tożsamość \*\*\*): .....

.....  
(nazwa, seria i nr dokumentu tożsamości, przez kogo wydany oraz data ważności)

11. Obywatelstwo: .....

**Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba przebywa pod wskazanym adresem:**

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(seria i nr dowodu osobistego)

.....  
(data i podpis wynajmującego, najemcy, osoby,  
której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu  
lub właściciela lokalu) \*\*\*\*\*)

**Wiarygodność powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem:**

.....  
(data i podpis osoby meldującej się)

**Zgłoszenie przyjęto**

.....  
(podpis pracownika)

\*) Właściwie otoczyć obwódką.

\*\*) Nie dotyczy cudzoziemców.

\*\*\*) Cudzoziemiec wpisuje oznaczenie karty pobytu.

\*\*\*\*\*) Niepotrzebne skreślić.

4. Wykształcenie \*): 1. wyższe, 2. policealne, 3. średnie, 4. zasadnicze zawodowe, 5. gimnazjalne, 6. podstawowe, 7. niepełne podstawowe lub nie podlega obowiązkowi szkolnemu

5. Data zameldowania na pobyt stały:

--	--	--	--

rok

--	--

m-c

--	--

dzień

6. Kod obywatelstwa:

--	--	--

.....  
(data i podpis pracownika)